



**DIRECCIÓN GENERAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS  
INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

Para Asistir en compañía del Ing. Marco Antonio Villalobos Balcázar al Plantel CONALEP Comitán y San Cristóbal de las Casas, los días 11 al 13 de agosto de 2025 con el objetivo de participar en reuniones de trabajo con el equipo administrativo del plantel, para la revisión del estatus presupuestal del plantel con base en las partidas autorizadas, Seguimiento al avance físico-financiero del Plan Operativo Anual (POA).

**Resumen:**

Martes 12 de agosto de 2025 Reanudamos actividades a las 9:00 horas en las oficinas administrativas del plantel. Durante esta jornada se realizó una revisión detallada del avance físico-financiero del POA, cotejando las metas programadas contra las acciones ejecutadas a la fecha, así como la relación entre los recursos ejercidos y los indicadores de cumplimiento. Se identificaron líneas de acción que presentan rezago, mismas que fueron discutidas con la Jefatura Administrativa para establecer medidas correctivas antes del cierre del trimestre. También se abordaron aspectos relacionados con la calendarización de gastos pendientes, la conciliación de compromisos adquiridos y el seguimiento a la entrega de bienes y servicios. Al cierre del día se sostuvo una reunión de retroalimentación con el Director del plantel y su equipo, en donde se expusieron las observaciones técnicas y se acordó dar puntual seguimiento a los compromisos derivados. Las actividades finalizaron a las 16:30 horas, realizándose traslado a la ciudad de San Cristóbal de las Casas, donde se pernoctó para atender actividades programadas para el día siguiente.

Miércoles 13 de agosto de 2025 Iniciamos labores en el Plantel CONALEP San Cristóbal de las Casas a las 9:00 horas, siendo recibidos por la Directora, Lic. Victoria Ruiz Olvera, y por el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Billerman Culebro Camacho. Se sostuvo una reunión con el equipo administrativo con la finalidad de revisar el estatus presupuestal del plantel conforme a las partidas autorizadas para el presente ejercicio fiscal, así como el avance en el cumplimiento del POA. Se validó la correspondencia entre la ejecución financiera y las metas físicas reportadas, y se identificaron necesidades de ajuste en ciertos componentes programáticos para asegurar su cumplimiento dentro del periodo establecido. Asimismo, se revisaron documentos soporte y registros contables, haciendo especial énfasis en la planeación del gasto pendiente y la correcta clasificación contable. Al concluir la jornada, se presentaron observaciones puntuales y recomendaciones técnicas a la Dirección del plantel, finalizando la comisión aproximadamente a las 14:00 horas. Posteriormente se emprendió el retorno a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

**Observaciones generales** La comisión permitió constatar el estado que guarda el ejercicio presupuestal y físico de los recursos en ambos planteles, identificando avances significativos, pero también áreas de oportunidad que requieren atención para el cierre adecuado del ejercicio. Se contó con la colaboración total del personal directivo y administrativo en ambos planteles, lo que facilitó el desarrollo de las actividades y permitió establecer acuerdos concretos de seguimiento.

**Conclusiones y/o**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 15 de agosto de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/269/2025

COMISIONADO

LIC. JUAN MANUEL MONDRAGON BERMUDEZ  
SECRETARIA "B"